

# FORMULARIO PARA RESERVAR ALOJAMIENTO PARA VISITANTES - FLM VISITOR ACCOMMODATION RESERVATION FORM – LWF

## DÉCIMA ASAMBLEA GENERAL DE LA FEDERACIÓN LUTERANA MUNDIAL – JULIO DE 2003

Todas las reservaciones de hotel DEBEN llegar a más tardar hasta el **3 de junio de 2003** a la agencia **Tourism Winnipeg**. DE LA MANERA MÁS ATENTA LES ROGAMOS NO TELEFONEAR NI A TOURISM WINNIPEG NI A LOS HOTELES.

Fax: 001-204-942-4043

Dirección postal: Housing Bureau  
Tourism Winnipeg  
279 Portage Avenue  
Winnipeg, MB  
Canadá R3B 2B4

En tres hoteles se han reservado habitaciones para visitantes de la Asamblea. (Podrán obtener detalles más precisos bajo "Hoteles en Winnipeg" en [www.flm-asamblea.org/winnipeg.html](http://www.flm-asamblea.org/winnipeg.html)). A todos los precios indicados para las habitaciones se deberán añadir los siguientes impuestos: 7% „*Provincial Sales Tax*“ (PST) más otros 7% „*Goods and Services Tax*“ (GST). Los precios figuran en: C\$ (dólares canadienses)

- FAIRMONT WINNIPEG HOTEL Tipo de habitación/Room Type  
Precios: 111 C\$ por habitación y noche, ocupada por 1 o 2 personas – „*Standard*“  
131 C\$ por habitación y noche, ocupada por 1 o 2 personas – „*Fairmont*“
- PLACE LOUIS RIEL ALL SUITE HOTEL Tipo de habitación/Room Type  
Precios: 115 C\$ por habitación y noche, ocupada por 1 o 2 personas – „*Standard Studio Suite*“  
125 C\$ por habitación y noche, ocupada por 1 o 2 personas – „*Standard 1 Bedroom Suite*“  
130 C\$ por habitación y noche, ocupada por 1 o 2 personas – „*Superior Studio Suite*“  
140 C\$ por habitación y noche, ocupada por 1 o 2 personas – „*Standard 1 Bedroom Suite*“
- FORT GARRY HOTEL  
Precio: 121 C\$ por habitación y noche, ocupada por 1 o 2 personas

### LES ROGAMOS ESCRIBIR EN LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA

Nombre(s)/Name(s): \_\_\_\_\_

Dirección/address: \_\_\_\_\_

Ciudad/City: \_\_\_\_\_ Departamento o Provincia/Region: \_\_\_\_\_

Código postal/Postal Code: \_\_\_\_\_

País/Country: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Fecha de llegada/Arrival Date: \_\_\_\_\_ Fecha de salida/Departure Date: \_\_\_\_\_

Número de personas por habitación/Number of people: \_\_\_\_\_ una cama/one bed:  dos camas/two beds:

Requisitos especiales/Special Needs: \_\_\_\_\_

### HOTEL DESEADO (Y TIPO DE HABITACIÓN) SEGÚN LISTA ANTERIOR/ CHOICE OF HOTEL:

Hotel preferido/First Choice: \_\_\_\_\_ Tipo de habitación/Room: \_\_\_\_\_

Primera alternativa/Second Choice: \_\_\_\_\_ Tipo de habitación/Room: \_\_\_\_\_

Segunda alternativa/Third Choice: \_\_\_\_\_ Tipo de habitación/Room: \_\_\_\_\_

**TOURISM WINNIPEG** LES INFORMARÁ SOBRE EL HOTEL QUE LES HA SIDO ASIGNADO, SEGÚN DISPONIBILIDADES.

Su reservación se deberá garantizar mediante el pago por adelantado de la primera pernoctación. Les rogamos hacer llegar tal garantía directamente al hotel, cuando hayan recibido la confirmación de Tourism Winnipeg. Podrán efectuar el pago por tarjeta de crédito, cheque o pago postal. El hotel les enviará enseguida su número de confirmación.